

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава МО ГО «Сыктывкар» -
 Мартышин М.Ю.

 « 23 » декабря 2025 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
 качества условий осуществления образовательной деятельности,
 Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия имени А.С.Пушкина» г.Сыктывкара
 на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стендах образовательной организации. 2. Разместить на информационных стендах, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее	Январь 2026 года Февраль 2026 года	Горбатенко В.И., заместитель директора Рочева М.В., секретарь		

<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>				
--	--	--	--	--	--

		3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.	постоянно	Рочева М.В., секретарь		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями персонала (обучение организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	<p>1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуации и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>	<p>Январь 2026 года</p> <p>Март, октябрь 2026 года</p> <p>постоянно</p>	<p>Гладкова Д.И., директор</p> <p>Коробейникова Е.М., педагог-психолог</p> <p>Коробейникова Е.М., педагог-психолог</p>		
4.2.	Организация индивидуальных консультаций и групповых консультаций с сотрудниками	1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.	Январь 2026 года	Коробейникова Е.М., педагог-психолог		

психологом.	2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом. 3. Провести не менее 3 плановых индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.	Февраль 2026 года	Коробейникова Е.М., педагог-психолог		
-------------	--	-------------------	---	--	--